

Diseño Instruccional

Comunicación Efectiva para el Liderazgo

Plan formativo · Formato SENCE

Nombre del curso	Comunicación Efectiva para el Liderazgo
Modalidad	E-learning asincrónico, sin facilitador, Nivel 2
Duración total	36 horas cronológicas
N° de módulos	6
Dirigido a	Personas que ocupan cargos gerenciales o de jefatura, y todo trabajador o trabajadora que deba relacionarse de manera constante con equipos de trabajo en contextos laborales, sociales y personales.
Requisitos de ingreso	Manejo básico de herramientas digitales y de navegación en plataformas e-learning (uso de navegador, correo electrónico, reproducción de videos y descarga de documentos). No se requieren conocimientos previos en comunicación o liderazgo. Acceso a un computador o dispositivo con conexión a internet.

Competencia a desarrollar

Aplicar técnicas y modelos de comunicación efectiva en contextos laborales, sociales y personales de liderazgo de equipos.

Aprendizajes esperados, contenidos y horas

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
1	Niveles de la comunicación humana AE1: Reconocer los niveles de la comunicación humana en contextos laborales, sociales y personales.	• La comunicación humana: definición y elementos del proceso comunicativo • Niveles de la comunicación (intrapersonal, interpersonal, grupal y organizacional) • La comunicación como base de las relaciones de trabajo y del liderazgo	6
2	Habilidades de comunicación interpersonal AE2: Describir las habilidades de comunicación interpersonal aplicables en contextos laborales, sociales y personales.	• Habilidades de comunicación interpersonal • Características de la comunicación efectiva • La escucha empática como habilidad interpersonal • La retroalimentación dentro del proceso de comunicación	6
3	Asertividad en la comunicación AE3: Diferenciar las conductas agresivas, no asertivas y asertivas durante el acto comunicativo en el trabajo.	• La asertividad: concepto y características • La agresividad en la comunicación • La no asertividad o conducta pasiva • Comparación de los tres estilos comunicativos en situaciones laborales	6
4	Planificación de la comunicación con el guion DEEC AE4: Aplicar el guion DEEC para planificar la entrega de información en una conversación laboral.	• El guion DEEC: Describir, Expresar, Especificar, Consecuencias • Planificación de la comunicación asertiva paso a paso • Construcción de mensajes con el guion DEEC para situaciones de liderazgo	6

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
5	Escucha empática AE5: Distinguir los niveles de la escucha y las respuestas empáticas frente a las respuestas típicas en una conversación.	• Niveles de la escucha: oír, escuchar y empatizar • La escucha empática como competencia del líder • Respuestas típicas en una conversación • Respuestas empáticas y su efecto en el interlocutor	6
6	Retroalimentación del desempeño con el modelo GROW AE6: Aplicar el modelo GROW para planificar sesiones de retroalimentación del desempeño de un equipo.	• Reconocimiento del buen y mal desempeño: relación causa-efecto • El ciclo de retroalimentación del desempeño • El modelo GROW: Goal, Reality, Options, Will • Estructura de una sesión de retroalimentación oportuna y constructiva	6
Total horas cronológicas			36